**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Szkolnej w Szkole Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Niedźwiadnej w trakcie epidemii COVID-19**

**§1**

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Szkolnej przy Szkole Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Niedźwiadnej w trakcie epidemii **COVID-19** dla użytkowników Biblioteki, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników, kontaktów zewnętrznych i prowadzenia ciągłości pracy Biblioteki przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości działania Biblioteki Szkolnej.  
   Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników, kontrahentów oraz inne osoby i instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie Biblioteki.

**§2**

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Godziny otwarcia Biblioteki dla czytelników.
5. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.
6. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.

**§3**

**Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego  
i środków higieny dla użytkowników Biblioteki**

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników w budynku szkolnym.
2. Wyznacza się strefy dostępne dla użytkownika Biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami.
3. Ustala się limit osób przebywających w Bibliotece w zależności od metrażu powierzchni.
4. Udostępnia się w widocznym miejscu informację z ustalonym limitem osób przebywających jednocześnie w Bibliotece.
5. Skraca się czas przebywania w Bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
6. Nie ma możliwości korzystania z kącików dla dzieci, czytelni.
7. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

**§4**

**Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników  
oraz maksymalne ograniczenie kontaktu**

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie zbiorów.
2. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych.

**§5**

**Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych**

1. Nie zmieniają się zasady zapisu do Biblioteki oraz korzystania ze zbiorów Biblioteki Preferowaną formą zapisu do Biblioteki jest osobiste zgłoszenie się do Biblioteki.
2. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie pracownik Biblioteki.
3. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszone do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
4. Czytelnik nie ponosi konsekwencji za nieterminowy zwrot wypożyczonych zbiorów bibliotecznych podczas stanu epidemii COVID-19 oraz zbiorów wypożyczonych wcześniej, których zwrot został uniemożliwiony przez zamknięcie Biblioteki w związku z wprowadzeniem stanu epidemii.
5. Ostatni użytkownik może wejść do Biblioteki 15 minut przed zamknięciem Biblioteki.
6. Zawieszona jest oferta kulturalno-oświatowa Biblioteki.

**Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki**

1. Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne jest do zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami Biblioteki i innymi osobami korzystającymi z Biblioteki.
2. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
3. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres min. 14 dni na stolikach przygotowanych do tego celu w pomieszczeniu czytelniczym, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy. Choć książki są papierowe to ich okładki, np. lakierowane, są wykonane z tworzyw sztucznych i wirus na ich powierzchni pozostaje dłużej niż na papierze.
4. Nie wymaga się osobnych, zamkniętych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.

**ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

W bibliotece szkolnej oprócz bibliotekarza może przebywać tylko jedna osoba.

Pomiędzy bibliotekarzem a wypożyczającymi należy zachować dystans - minimum 1,5 m.

Wydzielone zostały „drogi brudne”, tj. miejsca zwrotu książek, które będą poddawane kwarantannie, oraz „drogi czyste” dla książek wypożyczanych z biblioteki, które są po kwarantannie.

Książki zwrócone przez czytelnika do biblioteki zostaną odłożone na okres 14 dni na stolikach do tego przeznaczonych w pomieszczeniu czytelniczym

Odizolowane egzemplarze zostaną oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie zostaną ponownie włączone do użytkowania.

**Ograniczony został dostęp do księgozbioru w wolnym dostępie i katalogów kartkowych.**

Skraca się czas przebywania w Bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.

Nie ma możliwości korzystania z kącików dla dzieci, czytelni.

Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie pracownik Biblioteki.

Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszone do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.

Po każdych odwiedzinach wypożyczających pomieszczenie biblioteczne będzie wietrzone.