Drodzy Państwo,

mając na uwadze dobro i rozwój uczniów, a także sytuacja w jakiej znajduje się Polska – pandemia Covid-19, nasza szkoła postanowiła przygotować się najlepiej jak to jest możliwie na sytuacje w której ponownie mielibyśmy zmierzyć się ze zdalnym nauczaniem. W tym celu postanowiliśmy wdrożyć system Office 365, jako platformę na której będziemy pracować w sytuacji przejścia na zdalne nauczanie. Umożliwi to Państwu bieżące, bezpłatne monitorowanie postępów w nauce dzieci, zapewniając jednocześnie pełne bezpieczeństwo i poufność przekazywania danych.

W ramach usługi Office 365 uczniowie oraz nauczyciele otrzymują dostęp do:

• poczty w chmurze (50GB),

• pakietu Microsoft Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Sway, Teams).

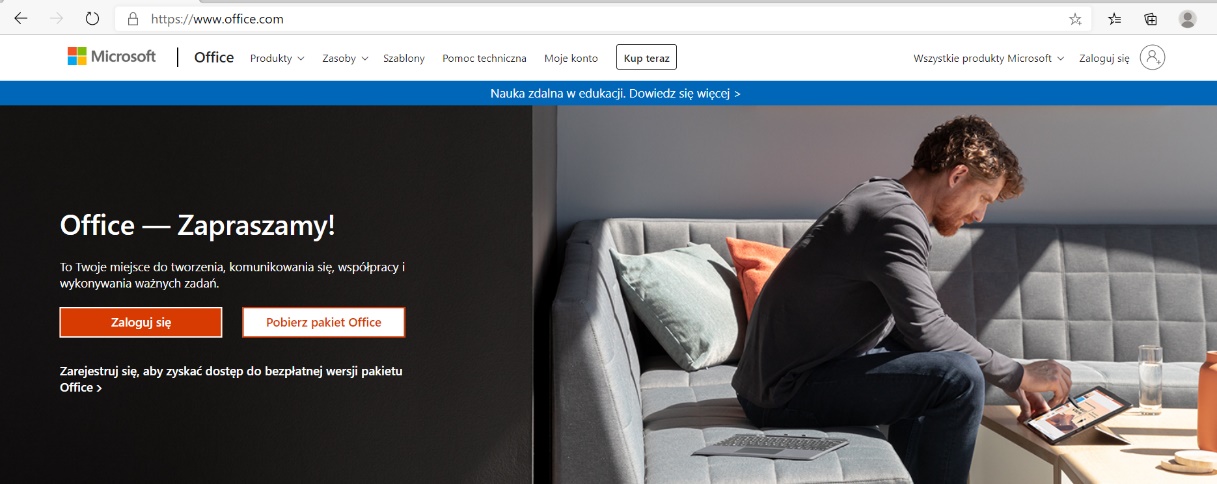
Usługa Office 365 dostępna jest poprzez:

• przeglądarkę internetową,

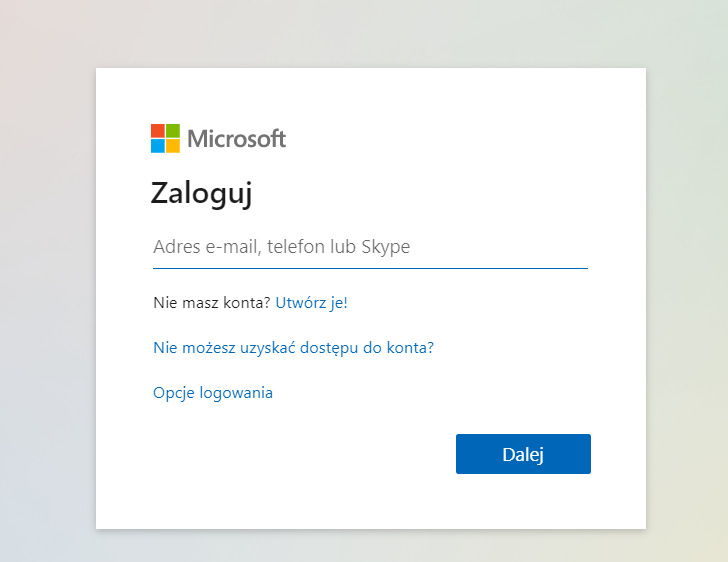
• urządzenia mobilne z systemem Android, iPhone OS, Windows.

**Instrukcja logowania**

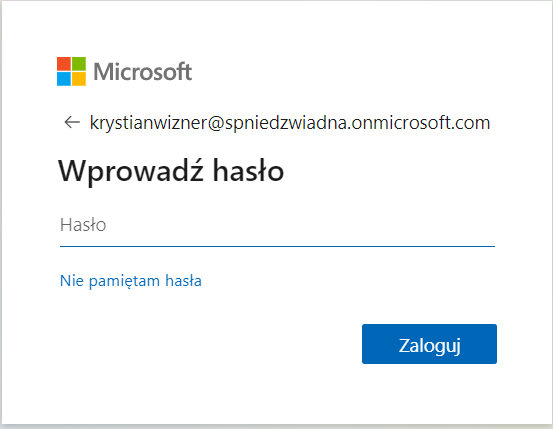
1. Korzystając z dostępnej przeglądarki otwórz stronę: <https://www.office.com>



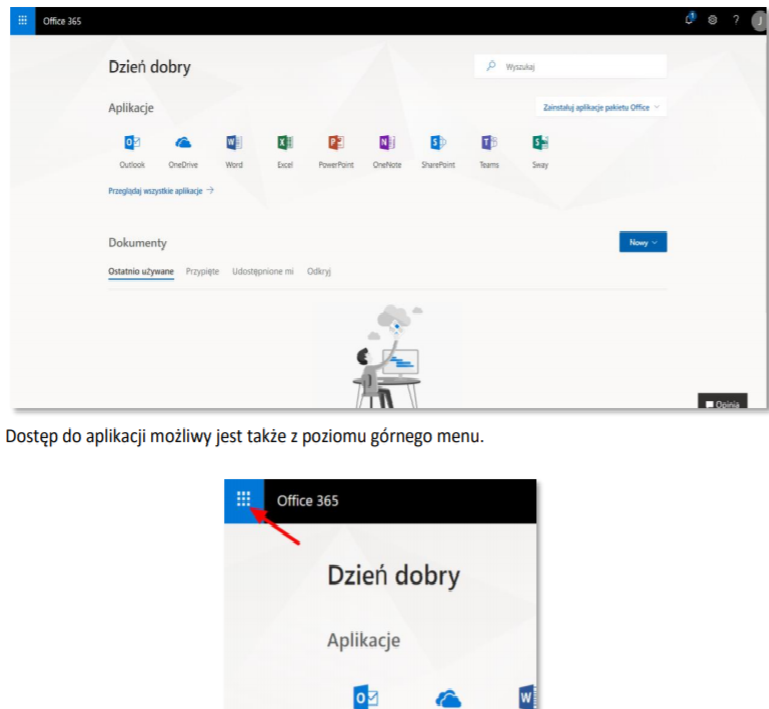
1. Naciśnij przycisk – Zaloguj się



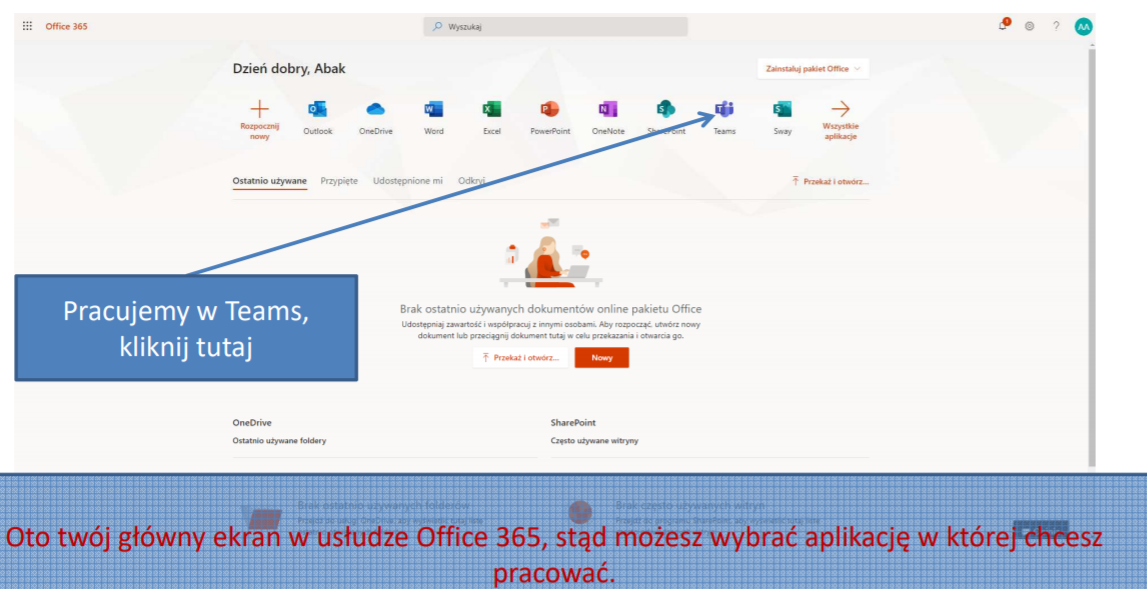
1. Wpisz otrzymany adres email: (przykład: [jkowalski@spniedzwiadna.onmicrosoft.com](mailto:jkowalski@spniedzwiadna.onmicrosoft.com)) – Naciśnij przycisk Dalej



1. Wpisz otrzymane hasło i naciśnij przycisk – Zaloguj
2. Po zalogowaniu ukaże się krótki samouczek, a następnie lista wszystkich dostępnych aplikacji.



Microsoft Teams

Teams będzie nam służył do zdalnego nauczania. Poprzez tą aplikację nauczyciel będzie się łączył za pomocą wideokonferencji z uczniami, będzie im wysyłał zadania domowe, ćwiczenia, testy, sprawdziany.

